



Poziva za dodjelu financijskih sredstava

„Projekti organizacija civilnog društva usmjerenih poticanju povratka, useljavanja i integracije hrvatskog iseljništva u 2026. godini“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_useljenistvo@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Odgovori na pitanja zaprimljena do 21. srpnja 2026. godine

1. PITANJE:

Može li se, kao dokaz za točku 4. Ostala obvezna dokumentacija – *Važeći statut ili odgovarajući temeljni akt*, dostaviti statut preuzet iz Registra udruga?

ODGOVOR:

Da. Prijavitelji koji su udruge mogu dostaviti važeći statut preuzet iz Registra udruga, pod uvjetom da je riječ o važećem statutu udruge. Dodatno, ako je važeći statut javno dostupan u Registru udruga Republike Hrvatske ili drugom javno dostupnom registru, nije ga potrebno dostavljati uz projektnu prijavu jer će ga Ministarstvo pribaviti službenim putem. Ako statut nije javno dostupan, Prijavitelj je dužan dostaviti važeći statut ili odgovarajući temeljni akt uz projektnu prijavu

2. PITANJE:

Planiramo prijaviti projekt organizacije ljetne škole na Javni poziv te Vas ljubazno molimo za pojašnjenje pojedinih dijelova Obrasca za prijavu.

Naime, molimo uputu vezano uz točke 13. i 14. Obrasca, koje se odnose na izravne i neizravne korisnike obuhvaćene projektom, kao i uz točku 16.c koja se odnosi na izvoditelje projektnih aktivnosti.

Zanima nas odnose li se navedene stavke na osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi projekta (izradi prijave) ili na one koji će sudjelovati u organizaciji ljetne škole?

ODGOVOR:

Točke 13. Izravni korisnici projekta i 14. Neizravni korisnici projekta odnose se na osobe koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima odnosno koje će imati koristi od provedbe projekta, a ne na osobe koje sudjeluju u pripremi projektnog prijedloga ili administrativnoj provedbi projekta.

U slučaju projekta organizacije ljetne škole, u navedenim točkama potrebno je opisati sudionike ljetne škole i druge skupine na koje će projekt ostvariti učinke, ovisno o sadržaju i ciljevima projektnog prijedloga.

Točka 16.c Izvoditelji projektnih aktivnosti odnosi se na osobe koje će neposredno provoditi projektne aktivnosti, odnosno sudjelovati u provedbi projekta (primjerice voditelj projekta, predavači, stručni suradnici, koordinatori, voditelji radionica i druge osobe uključene u provedbu aktivnosti), a ne na osobe koje su sudjelovale u pripremi projektne prijave.

3. PITANJE:

Pojavljuju se poteškoće prilikom ispunjavanja ili ispisa PDF Obrasca opisa projekta (tekst se

ne prikazuje u pojedinim poljima ili se pri ispisu ne ispisuje cjelokupan uneseni sadržaj). Na koji način postupiti?

ODGOVOR:

Obrazac opisa projekta potrebno je ispunjavati u PDF programu koji podržava rad s interaktivnim obrascima (preporučuje se Adobe Acrobat Reader). Ako se prilikom rada pojave poteškoće s prikazom teksta u pojedinim poljima, riječ je o načinu prikaza PDF obrasca, a ne o gubitku unesenog sadržaja.

Prijavitelj je dužan ispisati, potpisati i dostaviti Obrazac opisa projekta, neovisno o tome što se zbog tehničkih ograničenja PDF obrasca pri ispisu pojedinih polja možda neće prikazati cjelokupan uneseni tekst. Elektronička verzija obrasca, koja se dostavlja uz projektnu prijavu, sadrži cjelokupan uneseni sadržaj te će se koristiti tijekom postupka pregleda i ocjenjivanja projektnih prijedloga.

Ako zbog tehničkih ograničenja PDF Obrasca opisa projekta dio unesenog teksta nije u cijelosti vidljiv u ispisanoj verziji Obrasca opisa projekta, prijavitelj potpisuje ispisanu verziju obrasca, a dio odgovora koji nije vidljiv može dostaviti kao zaseban dokument u Word ili PDF formatu, uz jasnu naznaku dijela Obrasca opisa projekta na koji se odnosi.

4. PITANJE:

Je li potrebno Obrazac opisa projekta i Obrazac proračuna dostaviti u dva primjerka – jedan potpisan i skeniran te drugi u otvorenom formatu (Obrazac opisa projekta u PDF formatu, a Obrazac proračuna u Excel formatu)?

Treba li se uz prijavu projekta dostaviti Obrazac suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju, sukladno točki 2.2. za svaku osobu koja će biti u kontaktu s djecom ako će u projektu sudjelovati djeca ili se to dostavlja tek ako projekt bude odabran za financiranje prije potpisivanja ugovora?

ODGOVOR:

Da. Obrazac opisa projekta potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku kao dvije datoteke: jedan potpisan i ovjeren službenim pečatom Prijavitelja (ako ga Prijavitelj koristi) i skeniran u PDF formatu te drugi u izvornom PDF formatu.

Obrazac proračuna također je potrebno dostaviti u elektroničkom obliku kao dvije datoteke: jedan potpisan i ovjeren službenim pečatom Prijavitelja (ako ga Prijavitelj koristi) i skeniran u PDF formatu, te drugi u izvornom Excel formatu.

Obrazac suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju dostavlja se u fazi dostave dodatne dokumentacije za svaku osobu koja će tijekom provedbe projekta biti u kontaktu s djecom. U slučaju da u fazi prijave projektnog prijedloga još nisu poznata imena svih proveditelja aktivnosti koji će biti u kontaktu s djecom, Obrazac suglasnosti dostavlja se naknadno, kada njihova imena budu poznata, sukladno poglavlju 4.3. Uputa za prijavitelje.